

**PORTARIA N°.457 de 21 de dezembro de 2020.**

**Autoriza a realização e pagamento de horas extras.**

**Moacir Piroca**, Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade a Lei Orgânica Municipal de 11 de dezembro de 1997, de acordo com o Decreto nº1036/2018.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica autorizado a realização, bem como o pagamento de eventuais horas extras, para atender situações excepcional e necessidade de interesse publico aos servidores públicos municipais, no dia 21 de dezembro de 2020 a 20 de janeiro de 2021, conforme previsão em anexo.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Barra Bonita, em 21 de dezembro de 2020.

**Moacir Piroca**  
**Prefeito Municipal**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

Sec/ Fundo Municipal: ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	
Nome do Servidor: Guilherme Trevisan	Função: AGENTE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
Período previsto para realização das horas extras: De: 21/12/2020 à 20/01/2021 _____.	
Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
<b>Justificativa:</b> Manutenção de redes de abastecimento de água do município.	
<b><u>Autorização</u></b> Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**  
-----

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/201\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

ANEXO II  
**AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS**

Sec/ Fundo Municipal de <b>Saúde</b> de Barra Bonita	
Nome do Servidor: Neiva Schonardie Gattermann	Função: <b>Técnico de Enfermagem</b>
Período previsto para realização das horas extras: De: <b>21/12/2020 a 20/01/2021.</b>	
Horas extras previstas (aproximadamente): <b>40:00</b> horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: <b>Acompanhar pacientes com ambulância, realizar curativos em finais de semana e feriados, entre outros.</b>	
<u>Autorização</u>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
Cargo/Assinatura do autorizador	
_____	
Cargo	
_____	
Assinatura	

ANEXO II  
**AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS**

Sec/ Fundo Municipal de <b>Saúde</b> de Barra Bonita	
Nome do Servidor: <b>Marlene Zaccaron</b>	Função: <b>Técnico de Enfermagem</b>
Período previsto para realização das horas extras: De: <b>21/12/2020 a 20/01/2021.</b>	
Horas extras previstas (aproximadamente): <b>40:00</b> horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: <b>Acompanhar pacientes com ambulância, realizar curativos em finais de semana e feriados, entre outros.</b>	
<u>Autorização</u>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
Cargo/Assinatura do autorizador	
<hr/>	
Cargo	
<hr/>	
Assinatura	

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

Sec/ Fundo Municipal: ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	
Nome do Servidor: JEFERSON CANEPPELE	Função: Operador/designado a serviço da Casan.
Período previsto para realização das horas extras: De: 21/12/2020 à 20/01/2021 _____.	
Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
<b>Justificativa:</b> Manutenção da rede de abastecimento, dosagem de cloro, regulação de bomba de água e afins..	
<b><u>Autorização</u></b> Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**  
-----

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/201\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**