

**PORTARIA N°.064 de 22 de janeiro de 2021.**

**Autoriza a realização e pagamento de horas extras.**

**Agnaldo Deresz**, Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade a Lei Orgânica Municipal de 11 de dezembro de 1997, de acordo com o Decreto nº1036/2018.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Fica autorizado a realização, bem como o pagamento de eventuais horas extras, para atender situações excepcional e necessidade de interesse publico aos servidores públicos municipais, no período de 21 a de janeiro de 2021 a 20 de fevereiro de 2021, conforme previsão em anexo.

**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Barra Bonita, em 22 de janeiro de 2021.

**Agnaldo Deresz**  
**Prefeito Municipal**

## AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Sec/ Fundo Municipal: Educação</b>   |  |   |  |
| <b>Nome do Servidor: Antônio R. Da Silva</b>  |  | <b>Função: Motorista</b>  |  |
| <b>Período previsto para realização das horas extras:</b><br>De: 21 de janeiro a 20 fevereiro de 2020   |  |   |  |
| <b>Horas extras previstas (aproximadamente): 10:00 horas</b>  |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>   |  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b> |  |
| <b>Justificativa: Transporte de alunos para a realização da prova do ENEM.</b>  |  |   |  |
| <b><u>Autorização</u></b>   |  |   |  |
| Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas. |  |   |  |
| <b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>  |  |   |  |
| _____   |  |   |  |
| <b>Cargo</b>  |  |   |  |
| _____   |  |   |  |
| <b>Assinatura</b>   |  |   |  |

-----  
**Ciente do servidor**

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/2020.

**Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. (Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

|   |   |
|---|---|
| <b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>  |   |
| <b>Nome do Servidor: Anderson Caneppele</b>   | <b>Função: Motorista</b>  |
| <b>Período previsto para realização das horas extras:</b><br>De: 21/01/2021 à 20/02/2021_____.  |   |
| <b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>  |   |
| <input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b> |
| <b>Justificativa:</b><br>SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS   |   |
| <b>Autorização</b><br>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas. |   |
| <b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>  |   |
| _____   |   |
| <b>Cargo</b>  |   |
| _____   |   |
| <b>Assinatura</b>   |   |

-----  
**Ciente do servidor**

### HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

|   |  |
|---|--|
| Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS   |  |
| Nome do Servidor: CLAUDENIR<br>NATAL STELLA   | Função: OPERADOR   |
| Período previsto para realização das horas extras:<br>De: 21/01/2021 à 20/02/2021_____.   |  |
|   |  |
| Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas   |  |
| <input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas  | <input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento |
| Justificativa:<br>SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS  |  |
| <b>Autorização</b><br>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas. |  |
| <b>Cargo/Assinatura do autorizador</b><br><br>_____<br><b>Cargo</b><br><br>_____<br><b>Assinatura</b>   |  |

-----  
**Ciente do servidor**

### HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

|   |   |
|---|---|
| <b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>  |   |
| <b>Nome do Servidor: Lauri Luiz Mazzardo</b>  | <b>Função: OPERADOR</b>   |
| <b>Período previsto para realização das horas extras:</b><br>De: 21/01/2021 à 20/02/2021_____.  |   |
| <b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>  |   |
| <input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b> |
| <b>Justificativa:</b><br>SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS   |   |
| <b>Autorização</b><br>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas. |   |
| <b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>  |   |
| _____   |   |
| <b>Cargo</b>  |   |
| _____   |   |
| <b>Assinatura</b>   |   |

-----  
**Ciente do servidor**

### HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

|   |  |
|---|--|
| Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS   |  |
| Nome do Servidor: CLEDER<br>CLEITON BONATTO   | Função: MOTORISTA  |
| Período previsto para realização das horas extras:<br>De: 21/01/2021 à 20/02/2021_____.   |  |
|   |  |
| Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas   |  |
| <input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas  | <input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento |
| Justificativa:<br>REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DE OBRAS.  |  |
| <b>Autorização</b><br>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas. |  |
| <b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>  |  |
| _____   |  |
| <b>Cargo</b>  |  |
| _____   |  |
| <b>Assinatura</b>   |  |

-----  
**Ciente do servidor**

### HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

|   |  |
|---|--|
| Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS   |  |
| Nome do Servidor: GIOVANI REGINATTO   | Função: OPERADOR   |
| Período previsto para realização das horas extras:<br>De: 21/01/2021 à 20/02/2021_____.   |  |
|   |  |
| Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas   |  |
| <input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas  | <input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento |
| Justificativa:<br>SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS  |  |
| <b>Autorização</b><br>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas. |  |
| <b>Cargo/Assinatura do autorizador</b><br><br>_____<br><b>Cargo</b><br><br>_____<br><b>Assinatura</b>   |  |

-----  
**Ciente do servidor**

### HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

|   |  |
|---|--|
| Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS   |  |
| Nome do Servidor: JULIO TEO   | Função: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS                      |
| Período previsto para realização das horas extras:<br>De: 21/01/2021 à 20/02/2021_____.   |  |
|   |  |
| Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas   |  |
| <input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas  | <input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento |
| Justificativa:<br>SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS  |  |
| <b>Autorização</b><br>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas. |  |
| <b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>  |  |
| _____   |  |
| <b>Cargo</b>  |  |
| _____   |  |
| <b>Assinatura</b>   |  |

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**



## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

|  |  |
|--|--|
| Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS  |  |
| Nome do Servidor: LEANDRO ZILIO  | Função: MECANICO   |
| Período previsto para realização das horas extras:<br>De: 21/01/2021 à 20/02/2021_____.  |  |
|  |  |
| Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas  |  |
| <input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas   | <input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento |
| Justificativa:<br>SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS   |  |
| <p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas. |  |
| <b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>   |  |
| _____  |  |
| <b>Cargo</b>   |  |
| _____  |  |
| <b>Assinatura</b>  |  |

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

|   |   |
|---|---|
| <b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>  |   |
| <b>Nome do Servidor: PAULO SERGIO CHRISTOFOLLI</b>  | <b>Função: OPERADOR</b>   |
| <b>Período previsto para realização das horas extras:</b><br>De: 21/01/2021 à 20/02/2021_____.  |   |
| <b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>  |   |
| <input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b> |
| <b>Justificativa:</b><br>SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS   |   |
| <b>Autorização</b><br>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas. |   |
| <b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>  |   |
| _____   |   |
| <b>Cargo</b>  |   |
| _____   |   |
| <b>Assinatura</b>   |   |

-----  
**Ciente do servidor**

### HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

|   |   |
|---|---|
| <b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>  |   |
| <b>Nome do Servidor: ROGER TESSER</b>   | <b>Função: OPERADOR</b>   |
| <b>Período previsto para realização das horas extras:</b><br>De: 21/01/2021 à 20/02/2021_____.  |   |
|   |   |
| <b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>  |   |
| <input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b> |
| <b>Justificativa:</b><br>SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS   |   |
| <p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> <p>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.</p> |   |
| <p style="text-align: center;"><b>Cargo/Assinatura do autorizador</b></p> <p>_____</p> <p><b>Cargo</b></p> <p>_____</p> <p><b>Assinatura</b></p>  |   |

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

|  |   |
|--|---|
| <b>Sec/ Fundo Municipal: ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA</b>   |   |
| <b>Nome do Servidor: JEFERSON CANEPPELE</b>  | <b>Função: Operador/designado a serviço da Casan.</b>           |
| <b>Período previsto para realização das horas extras:</b><br>De: 21/01/2020 à 20/02/2021 _____.  |   |
| <b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>   |   |
| <input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b> |
| <b>Justificativa:</b><br>Manutenção da rede de abastecimento, dosagem de cloro, regulagem de bomba de água e afins..   |   |
| <b><u>Autorização</u></b><br>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas. |   |
| <b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>   |   |
| _____  |   |
| <b>Cargo</b>   |   |
| _____  |   |
| <b>Assinatura</b>  |   |

-----  
**Ciente do servidor**

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/201\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

|  |  |
|--|--|
| Sec/ Fundo Municipal: ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  |  |
| Nome do Servidor: Artemio Alves de Oliveira  | Função: AGENTE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA                  |
| Período previsto para realização das horas extras:<br>De: 21/01/2021 à 20/02/2021 _____.   |  |
| Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas  |  |
| <input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas   | <input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento |
| Justificativa:<br>Manutenção de redes de abastecimento de água do município.   |  |
| <p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas. |  |
| <b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>   |  |
| _____  |  |
| <b>Cargo</b>   |  |
| _____  |  |
| <b>Assinatura</b>  |  |

-----  
**Ciente do servidor**  
-----

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/201\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

