

**PORTARIA N°.153 de 23 de janeiro de 2021.**

**Autoriza a realização e pagamento de horas extras.**

**Agnaldo Deresz**, Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade a Lei Orgânica Municipal de 11 de dezembro de 1997, de acordo com o Decreto nº1036/2018.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Fica autorizado a realização, bem como o pagamento de eventuais horas extras, para atender situações excepcional e necessidade de interesse publico aos servidores públicos municipais, no período de 21 a de fevereiro de 2021 a 20 de março de 2021, conforme previsão em anexo.

**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Barra Bonita, em 23 de fevereiro de 2021.

**Agnaldo Deresz**  
**Prefeito Municipal**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: Anderson Caneppele</b>	<b>Função: Motorista</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21/02/2021 à 20/03/2021_____.	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa:</b> SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS	
Nome do Servidor: CLAUDENIR NATAL STELLA	Função: OPERADOR
Período previsto para realização das horas extras: De: 21/02/2021 à 20/03/2021_____.	
Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> <p>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Cargo/Assinatura do autorizador</b></p> <p>_____</p> <p><b>Cargo</b></p> <p>_____</p> <p><b>Assinatura</b></p>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: Lauri Luiz Mazzardo</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21/02/2021 à 20/03/2021_____.	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa:</b> SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS	
Nome do Servidor: CLEDER CLEITON BONATTO	Função: MOTORISTA
Período previsto para realização das horas extras: De: 21/02/2021 à 20/03/2021_____.	
Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DE OBRAS.	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

ANEXO II

**AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS**

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: GIOVANI REGINATTO</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21/02/2021 à 20/03/2021_____.	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa:</b> SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> <p>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Cargo/Assinatura do autorizador</b></p>  <p>_____</p> <p><b>Cargo</b></p>  <p>_____</p> <p><b>Assinatura</b></p>	

-----  
**Ciente do servidor**

**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: JULIO TEO</b>	<b>Função: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21/02/2021 à 20/03/2021_____.	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa:</b> SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: LEANDRO ZILIO</b>	<b>Função: MECANICO</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/02/2021 à 20/03/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS</b>	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

ANEXO II

**AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS**

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: PAULO SERGIO CHRISTOFOLLI</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21/02/2021 à 20/03/2021_____.	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa:</b> SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> <p>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Cargo/Assinatura do autorizador</b></p> <p>_____</p> <p><b>Cargo</b></p> <p>_____</p> <p><b>Assinatura</b></p>	

-----  
**Ciente do servidor**

**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: ROGER TESSER</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/02/2021 à 20/03/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> <p>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Cargo/Assinatura do autorizador</b></p>  <p>_____</p> <p><b>Cargo</b></p>  <p>_____</p> <p><b>Assinatura</b></p>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: LUIZ GIBRAIL DRESCHS</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/02/2021 à 20/03/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS</b>	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: DIEGO FACCIÓ</b>	<b>Função: MOTORISTA</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/02/2021 à 20/03/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa:</b> SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_.

ANEXO II  
**AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS**

Sec/ Fundo Municipal de <b>Saúde</b> de Barra Bonita	
Nome do Servidor: Neiva Schonardie Gattermann	Função: <b>Técnico de Enfermagem</b>
Período previsto para realização das horas extras: De: <b>21/02/2021 A 20/03/2021</b>	
Horas extras previstas (aproximadamente): <b>8:00</b> horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: <b>Acompanhar pacientes com ambulância, realizar curativos em finais de semana e feriados, entre outros.</b>	
<u>Autorização</u>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
Cargo/Assinatura do autorizador	
_____	
Cargo	
_____	
Assinatura	

ANEXO II  
**AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS**

Sec/ Fundo Municipal de <b>Saúde</b> de Barra Bonita	
Nome do Servidor: <b>Marlene Zaccaron</b>	Função: <b>Técnico de Enfermagem</b>
Período previsto para realização das horas extras: De: <b>21/02/2020 a 20/03/2021.</b>	
Horas extras previstas (aproximadamente): <b>8:00</b> horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: <b>Acompanhar pacientes com ambulância, realizar curativos em finais de semana e feriados, entre outros.</b>	
<u>Autorização</u>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
Cargo/Assinatura do autorizador	
_____	
Cargo	
_____	
Assinatura	

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: AGRICULTURA</b>	
<b>Nome do Servidor: Antoninho Nunes de Arnote</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/02/2021 à 20/03/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa:</b> AUMENTO DA DEMANDA DE SERVIÇOS DE SILAGEM	
<p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> <p>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Cargo/Assinatura do autorizador</b></p>  <p>_____</p> <p><b>Cargo</b></p>  <p>_____</p> <p><b>Assinatura</b></p>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

Sec/ Fundo Municipal: AGRICULTURA	
Nome do Servidor: Eder Bonatto	Função: OPERADOR
Período previsto para realização das horas extras: De: 21/02/2021 à 20/03/2021	
Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: AUMENTO DA DEMANDA DE SERVIÇOS DE SILAGEM	
<p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

---

**Prefeito Municipal**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: AGRICULTURA</b>	
<b>Nome do Servidor: Jeferson Caneppele</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/02/2021 à 20/03/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa:</b> AUMENTO DA DEMANDA DE SERVIÇOS DE SILAGEM	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

---

**Prefeito Municipal**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: AGRICULTURA</b>	
<b>Nome do Servidor: Artemio Alves de Oliveira</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/02/2021 à 20/03/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa:</b> Atendimento a serviço de concertos de água em finais de semana e fora do horário de expediente.	
<b><u>Autorização</u></b> Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**