

**PORTARIA N°.444 de 20 DE AGOSTO de 2021.**

**Autoriza a realização e pagamento de horas extras.**

**Agnaldo Deresz**, Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade a Lei Orgânica Municipal de 11 de dezembro de 1997, de acordo com o Decreto nº1036/2018.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Fica autorizado a realização, bem como o pagamento de eventuais horas extras, para atender situações excepcional e necessidade de interesse público aos servidores públicos municipais, no período de 21 de agosto de 2021 a 20 de setembro de 2021, conforme previsão em anexo.

**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Barra Bonita, em 20 de agosto de 2021.

**Agnaldo Deresz**

**Prefeito Municipal**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Secretaria Municipal de Educação</b>			
<b>Nome do Servidor: André Pavanatto</b>		<b>Função: Motorista</b>	
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21 AGOSTO a 20 SETEMBRO de 2021			
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>	
<b>Justificativa: 3º horário do transporte escolar, entregar merenda.</b>			
<b><u>Autorização</u></b>			
Pelo presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.			
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>			
_____			
<b>Cargo</b>			
_____			
<b>Assinatura</b>			

-----  
**Ciente do servidor**  
-----

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/2021.

Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Secretaria Municipal de Educação</b>			
<b>Nome do Servidor: Antônio R. Da Silva</b>		<b>Função: Motorista</b>	
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21 AGOSTO a 20 SETEMBRO de 2021			
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>	
<b>Justificativa: 3º horário do transporte escolar, entregar merenda.</b>			
<b><u>Autorização</u></b>			
Pelo presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.			
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>			
_____			
<b>Cargo</b>			
_____			
<b>Assinatura</b>			

-----  
Ciente do servidor

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/2021.

Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto nº 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Secretaria Municipal de Educação</b>			
<b>Nome do Servidor: Vanderlei Pelozato</b>		<b>Função: Motorista</b>	
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21 AGOSTO a 20 SETEMBRO de 2021			
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>	
<b>Justificativa: 3º horário do transporte escolar, entregar merenda.</b>			
<b><u>Autorização</u></b>			
Pelo presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.			
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>			
_____			
<b>Cargo</b>			
_____			
<b>Assinatura</b>			

-----  
**Ciente do servidor**

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/2021.

Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto nº 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Secretaria Municipal de Educação</b>			
<b>Nome do Servidor: Lucimar Menegon</b>		<b>Função: S. Gerais</b>	
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21 AGOSTO a 20 SETEMBRO de 2021			
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 10:00 horas</b>			
	<b>Opção pelo banco de horas</b>	<b>X</b>	<b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: Limpeza e higienização da cozinha do CEIM além do horário de expediente normal.</b>			
<b><u>Autorização</u></b>			
Pelo presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.			
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>			
_____			
<b>Cargo</b>			
_____			
<b>Assinatura</b>			

-----  
**Ciente do servidor**

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/2021.

Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Secretaria Municipal de Educação</b>			
<b>Nome do Servidor: Valdinéia Guaragni</b>		<b>Função: S. Gerais</b>	
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21 AGOSTO a 20 SETEMBRO de 2021			
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 10:00 horas</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: Alimentação para os alunos do reforço escolar</b>			
<b><u>Autorização</u></b>			
Pelo presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.			
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>			
_____			
<b>Cargo</b>			
_____			
<b>Assinatura</b>			

-----  
**Ciente do servidor**

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/2021.

Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Secretaria Municipal de Educação</b>			
<b>Nome do Servidor: Terezinha da Cruz</b>		<b>Função: Servente</b>	
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21 AGOSTO a 20 SETEMBRO de 2021			
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 10:00 horas</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>	
<b>Justificativa: Alimentação para os Alunos do reforço escolar</b>			
<b><u>Autorização</u></b>			
Pelo presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.			
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>			
_____			
<b>Cargo</b>			
_____			
<b>Assinatura</b>			

-----  
**Ciente do servidor**

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/2021.

Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

Sec/ Fundo Municipal de <b>Saúde</b> de Barra Bonita	
Nome do Servidor: Neiva Schonardie Gattermann	Função: <b>Técnico de Enfermagem</b>
Período previsto para realização das horas extras:  De: <b>21/08/2021 A 20/09//2021</b>	
Horas extras previstas (aproximadamente): <b>40:00</b> horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: <b>campanha de vacinas.</b>	
<u>Autorização</u>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
Cargo/Assinatura do autorizador	
<hr/>	
Cargo	
<hr/>	
Assinatura	



## ANEXO II

## AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

Sec/ Fundo Municipal de <b>Saúde</b> de Barra Bonita			
Nome do Servidor: <b>Marlene Zaccaron</b>		Função: <b>Técnico de Enfermagem</b>	
Período previsto para realização das horas extras:  De: <b>21/08/2020 a 20/09/2021.</b>			
Horas extras previstas (aproximadamente): <b>40:00</b> horas			
<input type="checkbox"/>	Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/>	Opção pelo pagamento
Justificativa: <b>campanhas de vacinas.</b>			
<u>Autorização</u>			
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.			
Cargo/Assinatura do autorizador			
<hr/>			
Cargo			
<hr/>			
Assinatura			

## ANEXO II

## AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

Sec/ Fundo Municipal de <b>Saúde</b> de Barra Bonita			
Nome do Servidor: Mara Rubia Casanova		Função: <b>Enfermagem</b>	
Período previsto para realização das horas extras:  De: <b>21/08/2021 A 20/09/2021</b>			
Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas			
<input type="checkbox"/>	Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/>	Opção pelo pagamento
Justificativa: Campanha de vacinas			
<u>Autorização</u>			
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.			
Cargo/Assinatura do autorizador			
_____			
Cargo			
_____			
Assinatura			

## ANEXO II

## AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

Sec/ Fundo Municipal de <b>Saúde</b> de Barra Bonita			
Nome do Servidor: Simone Wingert		Função: Fiscal Sanitarista	
Período previsto para realização das horas extras: De: <b>21/08/2021 A 20/09/2021</b>			
Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas			
<input type="checkbox"/>	Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/>	Opção pelo pagamento
Justificativa: Campanha de vacinas			
<u>Autorização</u>			
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.			
Cargo/Assinatura do autorizador			
_____			
Cargo			
_____			
Assinatura			

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: ANDERSON CANEPPELE</b>	<b>Função: Motorista</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: <b>21/08/2021 à 20/09/2021</b> _____.	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa:</b> SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: CLAUDENIR NATAL STELLA</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21/08/2021 à 20/09/2021 _____.	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa:</b> SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: Lauri Luiz Mazzardo</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/08/2021 à 20/09/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS</b>	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS	
Nome do Servidor: CLEDER CLEITON BONATTO	Função: MOTORISTA
Período previsto para realização das horas extras: De: 21/08/2021 à 20/09/2021	
Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DE OBRAS.	
<p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> <p>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.</p>	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
Ciente do servidor

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: LEANDRO ZILIO</b>	<b>Função: MECANICO</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/08/2021 à 20/09/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> <p>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Cargo/Assinatura do autorizador</b></p>  <p>_____</p> <p><b>Cargo</b></p>  <p>_____</p> <p><b>Assinatura</b></p>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**



## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: PAULO SERGIO CHRISTOFOLLI</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/08/2021 à 20/09/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> <p>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Cargo/Assinatura do autorizador</b></p> <p>_____</p> <p><b>Cargo</b></p> <p>_____</p> <p><b>Assinatura</b></p>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: LUIZ GIBRAIL DRESCHS</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/08/2021 à 20/09/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> <p>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.</p>	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
<hr/>	
<b>Cargo</b>	
<hr/>	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: DIEGO FACCIÓ</b>	<b>Função: MOTORISTA</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: <b>21/08/2021 à 20/09/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa:</b> SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS	
Nome do Servidor: JUAREZ RODRIGUES DA COSTA	Função: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
Período previsto para realização das horas extras: De: 21/08/2021 à 20/09/2021	
Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> <p>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.</p>	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
Ciente do servidor

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: JEFERSON CANEPPELE</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/08/2021 à 20/09/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> <p>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Cargo/Assinatura do autorizador</b></p> <p>_____</p> <p><b>Cargo</b></p> <p>_____</p> <p><b>Assinatura</b></p>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: ENOIR PEDRO SCHAFFER</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/08/2021 à 20/09/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa:</b> SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**