

**PORTARIA N°.588 de 22 de novembro de 2021.**

**Autoriza a realização e pagamento de horas extras.**

**Agnaldo Deresz**, Prefeito Municipal de Barra Bonita, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais em conformidade a Lei Orgânica Municipal de 11 de dezembro de 1997, de acordo com o Decreto n°1036/2018.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Fica autorizado a realização, bem como o pagamento de eventuais horas extras, para atender situações excepcional e necessidade de interesse público aos servidores públicos municipais, no período de 21 de novembro de 2021 a 20 de dezembro de 2021, conforme previsão em anexo.

**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Barra Bonita, em 22 de novembro de 2021.

**Agnaldo Deresz**  
**Prefeito Municipal**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: ANDERSON CANEPPELE</b>	<b>Função: Motorista</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21/10/2021 à 20/11/2021_____.	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa:</b> SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<b>Autorização</b> Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: CLAUDENIR NATAL STELLA</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21/10/2021 à 20/11/2021 _____.	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa:</b> SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: Lauri Luiz Mazzardo</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/10/2021 à 20/11/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS</b>	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: CLEDER CLEITON BONATTO</b>	<b>Função: MOTORISTA</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/10/2021 à 20/11/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DE OBRAS.</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> <p>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Cargo/Assinatura do autorizador</b></p> <hr/> <p><b>Cargo</b></p> <hr/> <p><b>Assinatura</b></p>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: GIOVANI REGINATTO</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/10/2021 à 20/11/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS</b>	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: LEANDRO ZILIO</b>	<b>Função: MECANICO</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21/10/2021 à 20/11/2021	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa:</b> SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<b>Autorização</b> Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS	
Nome do Servidor: PAULO SERGIO CHRISTOFOLLI	Função: OPERADOR
Período previsto para realização das horas extras: De: 21/10/2021 à 20/11/2021	
Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<p style="text-align: center;"><b>Autorização</b></p> Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**



## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: LUIZ GIBRAIL DRESCHS</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/10/2021 à 20/11/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS</b>	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: DIEGO FACCIÓ</b>	<b>Função: MOTORISTA</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/10/2021 à 20/11/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa:</b> SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<b><u>Autorização</u></b>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras.

**1094/2019).**

**(Alterado pelo Decreto n°**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: JUAREZ RODRIGUES DA COSTA</b>	<b>Função: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/10/2021 à 20/11/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> <p>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.</p>	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
<hr/>	
<b>Cargo</b>	
<hr/>	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS	
Nome do Servidor: JEFERSON CANEPPELE	Função: OPERADOR
Período previsto para realização das horas extras: De: 21/10/2021 à 20/11/2021	
Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS	
<p style="text-align: center;"><b>Autorização</b></p> Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>	
_____	
<b>Cargo</b>	
_____	
<b>Assinatura</b>	

-----  
**Ciente do servidor**

### HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/202\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Sec/ Fundo Municipal: OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Nome do Servidor: ENOIR PEDRO SCHAFFER</b>	<b>Função: OPERADOR</b>
<b>Período previsto para realização das horas extras: De: 21/10/2021 à 20/11/2021</b>	
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: SERVIÇOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>Autorização</u></b></p> <p>Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Cargo/Assinatura do autorizador</b></p> <hr/> <p><b>Cargo</b></p> <hr/> <p><b>Assinatura</b></p>	

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pela presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/202\_\_\_.

Obs.: documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Secretaria Municipal de Agricultura</b>			
<b>Nome do Servidor: Dyego Deres</b>		<b>Função: Operador</b>	
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21 OUTUBRO a 20 NOVEMBRO de 2021			
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>			
<b>Opção pelo banco de horas</b>		<b>X</b>	<b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: Aumento da Demanda de Serviços de Goby</b>			
<b><u>Autorização</u></b>			
Pelo presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.			
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>			
_____			
<b>Cargo</b>			
_____			
<b>Assinatura</b>			

-----  
**Ciente do servidor**

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/2021.

Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

ANEXO II

**AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS**

<b>Secretaria Municipal de Educação</b>			
<b>Nome do Servidor: André Pavanatto</b>		<b>Função: Motorista</b>	
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21 NOVEMBRO a 20 DEZEMBRO de 2021			
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>Opção pelo banco de horas</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Opção pelo pagamento</b>
<b>Justificativa: 3º horário do transporte escolar, entregar merenda.</b>			
<b><u>Autorização</u></b>			
Pelo presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.			
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>			
_____			
<b>Cargo</b>			
_____			
<b>Assinatura</b>			

-----  
**Ciente do servidor**

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

-----  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/2021.

Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

ANEXO II

## AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Secretaria Municipal de Educação</b>			
<b>Nome do Servidor: Antônio R. Da Silva</b>		<b>Função: Motorista</b>	
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21 NOVEMBRO a 20 DEZEMBRO de 2021			
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>	
<b>Justificativa: 3º horário do transporte escolar, entregar merenda.</b>			
<b><u>Autorização</u></b>			
Pelo presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.			
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>			
_____			
<b>Cargo</b>			
_____			
<b>Assinatura</b>			

-----  
**Ciente do servidor**  
-----

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/2021.

Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto nº 1094/2019).**

**ANEXO II**



## AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Secretaria Municipal de Educação</b>			
<b>Nome do Servidor: Vanderlei Pelozato</b>		<b>Função: Motorista</b>	
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21 NOVEMBRO a 20 DEZEMBRO de 2021			
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>	
<b>Justificativa: 3º horário do transporte escolar, entregar merenda.</b>			
<b><u>Autorização</u></b>			
Pelo presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.			
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>			
_____			
<b>Cargo</b>			
_____			
<b>Assinatura</b>			

-----  
**Ciente do servidor**  
-----

### **HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/2021.

Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto nº 1094/2019).**

**ANEXO II**

## AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Secretaria Municipal de Educação</b>			
<b>Nome do Servidor: Lucimar Menegon</b>		<b>Função: S. Gerais</b>	
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21 NOVEMBRO a 20 DEZEMBRO de 2021			
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 10:00 horas</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>	
<b>Justificativa: Limpeza e higienização da cozinha do CEIM além do horário de expediente normal.</b>			
<b><u>Autorização</u></b>			
Pelo presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.			
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>			
_____			
<b>Cargo</b>			
_____			
<b>Assinatura</b>			

-----  
**Ciente do servidor**

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/2021.

Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto nº 1094/2019).**

**ANEXO II**

## AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Secretaria Municipal de Educação</b>			
<b>Nome do Servidor: Valdinéia Guaragni</b>		<b>Função: S. Gerais</b>	
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21 NOVEMBRO a 20 DEZEMBRO de 2021			
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 10:00 horas</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>	
<b>Justificativa: Alimentação para os alunos do reforço escolar</b>			
<b><u>Autorização</u></b>			
Pelo presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.			
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>			
_____			
<b>Cargo</b>			
_____			
<b>Assinatura</b>			

-----  
**Ciente do servidor**

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/2021.

Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Secretaria Municipal de Educação</b>			
<b>Nome do Servidor: Terezinha da Cruz</b>		<b>Função: Servente</b>	
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21 NOVEMBRO a 20 DEZEMBRO de 2021			
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 10:00 horas</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>	
<b>Justificativa: Alimentação para os Alunos do reforço escolar</b>			
<b><u>Autorização</u></b>			
Pelo presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.			
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>			
_____			
<b>Cargo</b>			
_____			
<b>Assinatura</b>			

-----  
**Ciente do servidor**

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/2021.

Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

## ANEXO II

### AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS

<b>Secretaria Municipal de Assistência Social</b>			
<b>Nome do Servidor: Maximino da Silva Dias</b>		<b>Função: Motorista</b>	
<b>Período previsto para realização das horas extras:</b> De: 21 NOVEMBRO a 20 DEZEMBRO de 2021			
<b>Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Opção pelo banco de horas</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Opção pelo pagamento</b>	
<b>Justificativa:</b> Transporte Escolar e viagens p/ a Secretaria de Assistência Social, fora do Horário de Expediente.			
<b><u>Autorização</u></b>			
Pelo presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.			
<b>Cargo/Assinatura do autorizador</b>			
_____			
<b>Cargo</b>			
_____			
<b>Assinatura</b>			

-----  
**Ciente do servidor**

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_/\_\_/2021.

Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. **(Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

ANEXO II  
**AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS**

Sec/ Fundo Municipal de <b>Saúde</b> de Barra Bonita	
Nome do Servidor: <b>Marlene Zaccaron</b>	Função: <b>Técnico de Enfermagem</b>
Período previsto para realização das horas extras: De: <b>21 NOVEMBRO a 20 DEZEMBRO de 2021</b>	
Horas extras previstas (aproximadamente): <b>40:00</b> horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: <b>campanhas de vacinas.</b>	
<u>Autorização</u>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
Cargo/Assinatura do autorizador	
_____	
Cargo	
_____	
Assinatura	

-----  
**Ciente do servidor**

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E  
REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/2021.

**Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. (Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

ANEXO II  
**AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS**

Sec/ Fundo Municipal de <b>Saúde</b> de Barra Bonita	
Nome do Servidor: Mara Rubia Casanova	Função: <b>Enfermagem</b>
Período previsto para realização das horas extras: De: <b>21 NOVEMBRO a 20 DEZEMBRO de 2021</b>	
Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: Campanha de vacinas	
<u>Autorização</u>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
Cargo/Assinatura do autorizador	
_____	
Cargo	
_____	
Assinatura	

-----  
**Ciente do servidor**

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E  
REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/2021.

**Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. (Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

ANEXO II  
**AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS**

Sec/ Fundo Municipal de <b>Saúde</b> de Barra Bonita	
Nome do Servidor: Simone Wingert	Função: Fiscal Sanitarista
Período previsto para realização das horas extras: De: <b>21 NOVEMBRO a 20 DEZEMBRO de 2021</b>	
Horas extras previstas (aproximadamente): <b>40:00</b> horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: Campanha de vacinas	
<u>Autorização</u>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
Cargo/Assinatura do autorizador	
_____	
Cargo	
_____	
Assinatura	

-----  
**Ciente do servidor**

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E  
REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/2021.

**Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. (Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**



ANEXO II  
**AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS**

Sec/ Fundo Municipal de <b>Saúde</b> de Barra Bonita	
Nome do Servidor: Celia Maria Mezzomo	Função: Técnica em Enfermagem
Período previsto para realização das horas extras: De: <b>21 NOVEMBRO a 20 DEZEMBRO de 2021</b>	
Horas extras previstas (aproximadamente): <b>40:00</b> horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: Campanha de vacinas	
<u>Autorização</u>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
Cargo/Assinatura do autorizador	
_____	
Cargo	
_____	
Assinatura	

-----  
**Ciente do servidor**

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E  
REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/2021.

**Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. (Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

ANEXO II  
**AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS**

Sec/ Fundo Municipal de <b>Saúde</b> de Barra Bonita	
Nome do Servidor: Neiva S. Gattermann	Função: Técnico em enfermagem
Período previsto para realização das horas extras: De: <b>21 NOVEMBRO a 20 DEZEMBRO de 2021</b>	
Horas extras previstas (aproximadamente): <b>40:00</b> horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: Campanha de vacinas	
<u>Autorização</u>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
Cargo/Assinatura do autorizador	
_____	
Cargo	
_____	
Assinatura	

-----  
**Ciente do servidor**

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E  
REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/2021.

**Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. (Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

ANEXO II  
**AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE HORAS EXTRAS**

Sec/ Fundo Municipal de <b>Saúde</b> de Barra Bonita	
Nome do Servidor: Adriana Kozerski	Função: Técnico em enfermagem
Período previsto para realização das horas extras: De: <b>21 NOVEMBRO a 20 DEZEMBRO de 2021</b>	
Horas extras previstas (aproximadamente): 40:00 horas	
<input type="checkbox"/> Opção pelo banco de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Opção pelo pagamento
Justificativa: Campanha de vacinas	
<u>Autorização</u>	
Pela presente, autorizo o servidor acima designado, a realizar a quantidade de horas extras previstas nesta autorização, com a finalidade de atender as necessidades conforme justificadas.	
Cargo/Assinatura do autorizador	
_____	
Cargo	
_____	
Assinatura	

-----  
**Ciente do servidor**

-----  
**HOMOLOGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO E  
REALIZAÇÃO DAS HORAS EXTRAS**

Pelo presente, **autorizo** o setor de recursos humanos a efetuar o pagamento das horas extras, referente ao período autorizado, conforme o relatório de cartão ponto e declaração de horas extraordinárias realizadas que deverão ser anexados a presente autorização.

\_\_\_\_\_  
**Prefeito Municipal**

Barra Bonita, \_\_\_/\_\_\_/2021.

**Obs.: Documento devidamente preenchida sem rasuras. (Alterado pelo Decreto n° 1094/2019).**

