

ELABORADO POR

Yuki Hashimoto

Engenheira de Trabalho

CRP 24347-01

LTCAT - LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO

LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho

Período de vigência:

20/03/2015 a 19/03/2016

Setor	GHE	Fase	Cargo	Descrição das Atividades
Administração	1	Reconhecimento	Auxiliar administrativo	Realizar atividades inerentes aos setores de tributação, tesouraria e departamento de pessoal.
		Reconhecimento	Chefe de divisão	Realizar atividades administrativas junto à secretaria; coordenar equipes de trabalho e delegar atribuição aos subordinados; realizar atividades de atendimento ao público interno e externo; delegar atribuição aos subordinados; gerenciar a Secretaria; dentre outras atividades relacionadas com a função.
		Reconhecimento	Contador	Realizar atividades inerentes à contabilidade geral da prefeitura.
		Reconhecimento	Controle interno	Prestar serviços administrativos de rotina; apoiar na área administrativa; tratar de documentos variados entre outros serviços inerentes a função.
		Reconhecimento	Diretor geral de departamento	Prestar serviços administrativos de rotina, coordenar equipes de trabalho, atendimento ao público, entre outras atividades relacionadas com a função.
		Reconhecimento	Engenheiro civil	Executar ou supervisionar trabalhos topográficos; executar projetos dando o respectivo parecer; dirigir ou fiscalizar a construção de sistemas de vias urbanas e estradas de rodagem, bem como obras de captação e abastecimento de água de drenagem e de irrigação; saneamento urbano e rural; realizar perícias e fazer arbitramentos; estudar, projetar e elaborar avaliações de vistoria com os devidos laudos; elaborar projetos complementares, elétrico, hidráulico, e outros, executar outras tarefas correlatas ao cargo.
		Reconhecimento	Fiscal Tributário e Obras	Proceder registros do movimento econômico, para controle da arrecadação da administração Municipal; emitir avisos de execução fiscal sobre contribuintes inadimplentes com a Fazenda Pública; executar buscas e apreensões sobre mercadorias em circulação, provenientes de diligências; fiscalizar as obras em andamento, observados os dados nos projetos técnicos.
		Reconhecimento	Oficial administrativo	Prestar serviços administrativos de rotina; apoiar na área administrativa; tratar de documentos variados entre outros serviços inerentes a função.
		Reconhecimento	Prefeito municipal	Responsável por todos os setores da prefeitura municipal e administração do município.
		Reconhecimento	Serviços gerais	Realizar atividades administrativas junto à secretaria; coordenar equipes de trabalho e delegar atribuição aos subordinados; realizar atividades de atendimento ao público interno e externo; delegar atribuição aos subordinados; gerenciar a Secretaria; dentre outras atividades relacionadas com a função.
		Reconhecimento		Realizar atividades de atendimento de telefonemas e realizações de ligações telefônicas.
		Reconhecimento	Tesoureiro	Realizar serviços burocráticos; administrar as finanças da prefeitura.
		Reconhecimento	Vice-prefeito	Auxiliar o prefeito na administração do município.
		Reconhecimento	Vigia	Realizar atividades inerentes ao cuidado do patrimônio público.
2	Reconhecimento	Agente de defesa civil	Dirigir veículos do corpo de bombeiro, realizar o transporte de pessoal nas ambulâncias, realizar o auxílio de primeiros socorros em vítimas de acidentes, combate incêndio e quando solicitado na busca de material para a corporação.	

